Logo CADACOM

**PowerPoint**

**Trucs et astuces**

**Daniel DEVEAUX**

***Basé sur la documentation PC Astuce***

[Préambule 3](#_Toc479931737)

[La précision 3](#_Toc479931738)

[L'observation. 4](#_Toc479931739)

[La curiosité. 4](#_Toc479931740)

[Trucs et Astuces 5](#_Toc479931741)

[Éclatement de l'ensemble du graphique à secteurs 5](#_Toc479931742)

[Ajout d'une bande sonore personnalisée à un diaporama 5](#_Toc479931743)

[Pour importer votre plan Word dans PowerPoint 6](#_Toc479931744)

[Divers 7](#_Toc479931745)

# Préambule

Je prétends qu'il faut avoir 3 qualités principales pour travailler en Windows.

1. La précision
2. L'Observation
3. La Curiosité

## La précision

Prenons Excel en exemple. Avez-vous déjà observé le changement de forme de la trace de la souris sur l’écran à l'approche de la "case courante" (A1 à l'ouverture). Un mouvement de quelques 10ème de millimètres vous provoque l'apparition de 3 traces différentes.







Qui dit changement de forme dit changement de rôle. Voyez les illustrations ci-dessus

Soyons donc précis

## L'observation.

Il y a tellement d'informations sur l'écran qu'il est parfois difficile de distinguer l'essentiel de l'accessoire. Observer permet de voir certaines choses insoupçonnables

Dans l'exemple ci-dessous vous constaterez que des cases contenant des chiffres sont sélectionnées. Observer bien la barre d'état en bas de votre écran, vous verrez le total des éléments sélectionnés.



Soyons donc observateur.

## La curiosité.

La curiosité est la qualité majeure permettant d'améliorer son savoir. L'on peut assouvir sa curiosité en généralisant l'usage intensif du bouton droit de la souris.

Tout objet, chose ou zone est presque toujours manipulable par le bouton droit de la souris.

Dans votre feuille Excel, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la zone où la somme de vos éléments sélectionnés est indiquée. Sans cette curiosité, vous n'auriez peut-être jamais découvert que vous pouviez obtenir la moyenne de vos valeurs.



# Trucs et Astuces

## Éclatement de l'ensemble du graphique à secteurs

Pour éclater tout le graphique ou des secteurs individuels, vous devez retourner dans Microsoft Graph.

Pour ce faire, double-cliquez sur le graphique à secteurs.

Pour écarter tous les secteurs du centre du graphique, cliquez sur un endroit quelconque du graphique, maintenez le bouton de la souris enfoncé et faites glisser vers l'extérieur. Pendant le glissement, le contour du graphique s'élargit afin que vous puissiez apprécier la distance d'écartement du centre.

Lorsque vous relâchez le bouton de la souris, Microsoft Graph a éclaté le graphique et réduit la taille de chaque secteur.

Tant que des poignées de sélection apparaissent autour de chaque secteur, vous pouvez écarter davantage l'ensemble des secteurs ou les ramener vers le centre.

Si vous cliquez en dehors du graphique, vous pouvez le resélectionner en cliquant sur l'un des secteurs.

Vous pouvez lui redonner son apparence d'origine en faisant glisser une poignée de sélection jusqu'au centre du graphique.

## Ajout d'une bande sonore personnalisée à un diaporama

La fonctionnalité des bandes sonores personnalisées est incluse dans le ValuPack Office 97, disponible uniquement sur CD-ROM. Pour créer une bande sonore, cliquez simplement dans le menu Diaporama sur ///Custom Soundtrack, puis sélectionnez les options voulues dans la boîte de dialogue ///Custom Soundtrack. (Cette commande est ajoutée lorsque vous installez cette fonctionnalité à partir du sous-répertoire ValuPack. Veuillez consulter la barre de côté pour obtenir des détails sur l'installation.)

Voici quelques astuces d'utilisation des bandes sonores personnalisées :

* si vous voulez que la bande sonore soit diffusée pendant toute la présentation, configurez-la avec la première diapositive affichée. Pour arrêter ou modifier la musique pour une diapositive spécifique, affichez cette diapositive, puis modifiez les options de la boîte de dialogue ///Custom Soundtrack.
* si vous modifiez les styles musicaux à l'intérieur d'une présentation, les bandes sonores personnalisées créent automatiquement une transition musicale agréable.
* vous pouvez ajouter un indicatif musical à des diapositives animées en sélectionnant l'option ///Accompany animation with a motif.
* sur la dernière diapositive de votre présentation, sélectionnez l'option ///End music if already playing. Avec cette option, la musique se termine progressivement et la mémoire de votre ordinateur est utilisée de façon optimale.
* vous pouvez diffuser des sons .wav, comme la voix du narrateur, avec la bande sonore.
* pour réécouter la bande sonore personnalisée, PowerPoint 97 doit être installé sur la machine qui exécute le diaporama, même s'il est plus agréable de l'écouter lorsque vous avez installé une carte son wavetable.

## Pour importer votre plan Word dans PowerPoint

1. Ouvrez une nouvelle présentation PowerPoint. Dans le menu Affichage, cliquez sur Plan.
2. Dans le menu Fichier, cliquez sur Ouvrir, puis dans la liste Type de fichier, cliquez sur Tous les fichiers.
3. Ouvrez le dossier qui contient le document Word que vous souhaitez afficher dans PowerPoint, cliquez sur ce document, puis sur Ouvrir.

Le plan de l'ensemble du document s'affiche, ainsi qu'un croquis de chaque diapositive. Chaque diapositive contient un niveau principal d'informations du plan et tous ses sous-niveaux.

Une fois le plan Word importé, vous pouvez soigner la langue et l'aspect de votre présentation. Pour copier rapidement des styles, il est préférable d'utiliser la fonctionnalité Reproduire la mise en forme. Pour plus d'informations sur les styles de PowerPoint, consultez la rubrique d'aide « Copie de l'aspect et du style d'un texte uniquement ».

Gardez à l'esprit que les fonctionnalités de PowerPoint et de Word relatives aux plans diffèrent sensiblement. Alors que Word permet de créer jusqu'à neuf niveaux dans un plan, PowerPoint ne peut en créer que six. Si vous importez un document Word dont le plan contient plus de six niveaux, PowerPoint affiche les septième, huitième et neuvième niveaux comme des entrées de sixième niveau. L'utilisation de vos documents Word peut néanmoins vous faire gagner du temps et économiser des efforts lorsqu'il vous faut très rapidement une présentation condensée.

# Divers

Ce produit est entièrement gratuit. Si vous l'avez apprécié, soyez assez sympa de verser une contribution que vous estimerez à l'association caritative de votre choix